

«Бекітемін»

№234 Ж.Жабиев атындағы
орта мектеп директоры:

 Ж. Уразбаева



«Келісемін»

№234 Ж.Жабиев атындағы
орта мектеп директорының
оқу ісі жөніндегі орынбасары:

 Р. Иргілік

«Шебер жазу» үйірмесі

Үйірме жетекшісі: Қарланбай Замира

Түсінік хат

Үйірменің тақырыбы: «Шебер жазу»

Оқушының каллиграфиялық қабілетін қалыптастырудың педагогикалық, қоғамдық тәрбиелік мәні зор.

Әріп таңбаларын әдемі, көркем етіп салуға жаттықтыру мақсатында жүргізілетін жұмыстар оқушы бойына жақсы қасиеттердің қалыптасуына ықпалы етеді. Таза, әдемі, дұрыс жазуды талап ету оқушының әсемдік сезімін оятып, мінез - құлқын тәрбиелеп, жауапкершілікке, ұқыптылыққа үйретеді. Бұл тұрғыдан қарағанда көркем жазу үйірме курсы оқушыларға бағыт - бағдар береді.

Ол үшін алдымен оқушылардың қолының икемділігі мен көзбен мөлшерлеу қабілетін жетілдірудің маңызы зор. Әріп элементтерін үйреткенде соларға сәйкес келетін таңбаларды таңдап алынады. Буын, сөз жазуда әріп таңбаларын бір - біріне қосып жазудың (ілмек сызық, жанастыру арқылы) тәртібі қатаң сақталады.

Бұл таңдаулы курс Қазақстан Республикасы үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысы мен бекітілген ҚР мемлекеттік жалпы білім беру стандартына негізделген.

Мақсаты: Оқушылардың ойларын еркін және дәлелді түрде ауызша да, жазбаша да сауатты жеткізе білуін жетілдіру. Ауызекі және жазба тілде қарым - қатынас жасау дағдыларын дамыту, орфографиялық дағдылар мен көркем жазу дағдыларын қалыптастыру. Жазудың түрлі тәсілдері /көшіріп жазу, әріптік, буындық, сөздік, сөйлем, шағын мәтін т. б. арқылы сауатты жазуға үйрету.

Міндеттері:

- бас және кіші әріптерді каллиграфия талаптарына сай жазуға дағдыландыру;
- әріптерді бір - бірімен өзара байланыстыра қосып жазуға үйрету;
- сауатты жазу дағдыларын қалыптастыру;
- эстетикалық талғамға сай жазу әрекетін игеру арқылы каллиграфиялық көркем жазуын қалыптастыру;

Күтілетін нәтижелері:

- әріптерді каллиграфия талаптарына сай жазуға дағдыланады;
- әріптер сырын толық игеруге мүмкіндік алады;
- грамматикалық тапсырмаларды орындай алуға машықтанады;
- шығармашылық тапсырмаларды орындап үйренеді.
- сауатты жазу дағдылары қалыптасады;

Максаты:

1. Оқушылардың қазақ тілі мен оқу және тіл дамыту пәніне деген қызығушылығын арттыру
2. Оқушылардың ауызша да, жазбаша да сауатты жеткізе білуін жетілдіру
3. Ауызекі және жазба тілде қарым - қатынас жасау дағдыларын дамыту, орфографиялық дағдылар мен көркем жазу дағдыларын қалыптастыру.

**Ж.Жабаев атындағы № 234 орта мектептің «Шебер жазу» үйірмесіне
қатысатын оқушылар тізімі**

P/c	Оқушы аты-жөні	Туған жылы	Сыныбы
1	Жасұланқызы Бегімсұлу	25.06.2009	8
2	Исатай Динара	04.09.2009	8
3	Немеребаева Назерке	19.04.2010	8
4	Нұрғали Қасымхан	30.07.2009	8
5	Қосмамбетов Нұрсұлтан	08.03.2009	8
6	Теңел Максат	27.08.2009	8
7	Тон Анатолий	26.03.2009	8
8	Болат Нұрай	17.10.2010	7
9	Алғазы Аян	13.05.2011	7
10	Киікбай Нұрасыл	03.05.2011	7
11	Сахи Айару	10.07.2011	7

Үйірме жетекшісі: З.Қарланбай

«Шебер жазу» үйірмесінің жұмыс жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Сағат саны	Мерзімі
1	Жазу ережелерімен таныстыру	1	06.09
2	Бас әріп жазу элементін үзіліссіз	1	13.09
3	Кіші әріп элементін үзіліссіз жазу	1	20.09
4	Буындардан сөз құрап жазу	1	27.09
5	Буындардан сөз құрап жазу	1	04.10
6	Суретке қарап мәтін құрастырып, жазу	1	11.10
7	Мәтінді есте сақтап, жазу	1	18.10
8	Сөздік диктант	1	25.10
9	Көру диктант	1	08.11.
10	«Сөйлемді қайтала»	1	15.11
11	Бақылау жұмысы	1	22.11
12	Сөйлем құрап жазу	1	29.11
13	Көркем жазу	1	06.12.
14	Мәтін бойынша жұмыс	1	13.12
15	Тест жұмысы	1	20.12.
16	Төте жазу ережелері	1	27.12.
17	Сөздерді сәйкестендіру	1	11.01.
18	Мәтінді есте сақтап, жазу	1	18.01.
19	Орфография ережелері	1	25.01.
20	Бақылау жұмысы	1	01.02.
21	Суреттер сөйлесін	1	08.02.
22	Суреттер бойынша мәтін құру	1	15.02.
23	Көру жазба жұмысы	1	22.02.
24	Мәтінді есте сақтап, жазу	1	01.03.
25	Көркем жазу	1	15.03.
26	Бақылау жұмысы	1	05.04.
27	Іс қағаздар	1	12.04.
28	Өмірбаян – резюме	1	19.04.
29	Өтініш	1	26.04.
30	Мінездеме	1	03.05.
31	Сенімхат	1	10.05.
32	Қолхат	1	17.05.
33	Жазба жұмысы	1	24.05.
34	Бақылау жұмысы	1	