

Бекітемін:

№234 мектеп директоры:

М.Құдайбергелі

«18» тамыз 2021ж



«Келісемін»:

№234 мектеп директорының

оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Игілік Р

№234 Ж.Жабаев атындағы коммуналдық мемлекеттік мекемесінің логопед маманының 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірде №115 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 12 желтоқсанның №524 бұйрығымен бекітілді. ҮІ.Алтынсарин атындағы ҰБА-ның оқу бағдарламаларымен 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатына бағытына сүйеніп құрастырылды.

Педагог-логопедтің мақсаты: Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-ерекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Педагог-логопедтің міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы логопедиялық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде психологиялық-педагогикалық қолдау (сөйлеу тілінің дамуы және сөйлеу дағдыларының қалыптасуы) бойынша кеңес беру.

Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1. Үйымдастырушылық жұмыс				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2) Әдістемелік құралдардың картотекасы; 3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) 4) Қатысқан сабақтарды талдау формалары;
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Педагог-логопед	Жұмыстың жылдық жоспары
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Қыркүйек	Педагог-логопед	Оқушылар тобының тізімі
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру; сабаққа қатысу, кенестерді тіркеу;	Қыркүйек және жыл бойы	Педагог-логопед	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кенестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Педагог-логопед	Жылдық рефлексиялық есеп
II. Бітім ағуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды логопедиялық қолдау				
	Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Сөйлеу карталарын толықтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Сөйлеу карталары; 3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;

Оқушылардың қындықтарының және олардың ұжымдық талқылау	оқу көріністерін себептерін	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру (ЖДБ); 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;		Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары (ЖДБ); 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;
Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау		Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу		Жыл бойы	Педагог-логопед	Хаттама
III. Оқушыларды логопедиялық қолдау және оның тиімділігін бағалау				
Жеке және топтық сабақтарды өткізу		Жыл бойы	Педагог-логопед	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау		Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Сабақ барысында оқушының бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.
IV. Кенестік-әдістемелік қызмет				
Ата-аналарға жеке кенес беру (ата-ананың қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)			Педагог-логопед	Кенесті тіркеу журналы

Мұғалімдерге жеке кенес беру		Педагог-логопед	Кенесті тіркеу журналы
V.Өзін-өзі дамыту			
Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Педагог-логопед	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Педагог-логопед	Сертификат

Педагог-логопед: *MP* Махамбетова Ш